



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
АНО СОШ «Академическая гимназия»
31 мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО СОШ «Академическая гимназия»
Приказ №2024-05-31/1



С.Е. Хмельницкий/

Порядок заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в АНО СОШ «Академическая гимназия»

1. Общие положения

1.1 Порядок заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в АНО СОШ «Академическая гимназия» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. N 546 «Об утверждении порядка заполнения учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, С изменениями и дополнениями от: 1, 21 апреля, 7 октября 2022 г., 10, 22 февраля, 22 мая, 16 ноября 2023 г., 2 февраля, 7 марта 2024 г.,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 № 730 "Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей "За особые успехи в учении" I и II степеней" (Зарегистрирован 27.10.2023 № 75758)

1.2 Аттестаты выдаются АНО СОШ «Академическая гимназия» (далее – Гимназия) по реализуемым образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2. Заполнение бланков аттестатов и приложений к ним.

2.1. Бланки титула аттестатов и приложения к нему (далее – бланки) заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники с использованием текстового редактора отечественного офисного программного обеспечения Шрифтом Times New Roman черного цвета размер 11п, с одинарным межстрочным интервалом, в том числе с использованием компьютерного модуля заполнения аттестатов и приложений к ним, позволяющего генерировать двумерный матричный штриховой код (QR-код)

2.2. При заполнении бланка титула аттестата:

- В левой части оборотной стороны бланка титула аттестата после строки, содержащей надпись: «Дата выдачи», на отдельной строке с выравниванием по

центру указывается дата выдачи аттестата с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово «года»).

• В правой части оборотной стороны бланка титула аттестата указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись «Настоящий аттестат свидетельствует о том, что», с выравниванием по центру: на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п; на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п. Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с документом, удостоверяющим его личность;

б) в строке, содержащей надпись «в ___ году окончил(а)», после предлога «в» - год окончания школы (четырёхзначное число арабскими цифрами);

в) после строки, содержащей надпись «в ___ году окончил(а)», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование школы (в винительном падеже), выдавшей аттестат, в соответствии с уставом. На отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - название места нахождения школы;

г) после строк, содержащих надпись: «Руководитель организации», на отдельной строке - подпись директора школы, с последующей ее расшифровкой: фамилия и инициалы (в именительном падеже).

2.3. При заполнении бланка приложения к аттестату об основном общем/ среднем общем образовании (далее – бланк приложения):

2.3.1. В правой части лицевой стороны бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после строк, содержащих надпись «к аттестату об основном общем образовании»/«к аттестату о среднем общем образовании» на отдельной строке – нумерация бланка аттестата;

б) после строки, содержащей нумерацию бланка аттестата: на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – фамилия выпускника (в именительном падеже); на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже);

в) после строки, содержащей надпись: «Дата рождения», на отдельной строке – дата рождения выпускника с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово «года»).

2.4. В левой части лицевой стороны бланка приложения указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись: «**Дополнительные сведения**», на отдельных строках с выравниванием по левому краю (размер шрифта может быть уменьшен более чем до 9п) – наименования учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), изученных выпускником в объеме менее 64 часов за два учебных года, в том числе в рамках платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых школой. Наименования учебных курсов, предметов,

дисциплин (модулей) записываются на отдельных строках с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

В данном разделе указывается также отметка за выполнение обучающимися индивидуального проекта, выполнение которого является обязательным требованием к освоению основной образовательной программы на уровне среднего общего образования (при реализации ФГОС СОО).

б) после строки, содержащей надпись: «**Дата выдачи**», на отдельной строке с выравниванием по центру – дата выдачи приложения с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово «года»);

в) в строке, содержащей надпись «**осуществляющей образовательную деятельность**», - фамилия и инициалы директора школы с выравниванием вправо.

2.5. В левой и правой частях оборотной стороны бланка приложения указываются сведения о результатах освоения выпускником образовательной программы соответствующего уровня:

а) в графе «Наименование учебных предметов» на отдельных строках с выравниванием по левому краю – наименования учебных предметов согласно соответствующему ФГОС и учебному плану школы соответствующего уровня образования; названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурами, например:

Информатика и ИКТ	Информатика;
Физическая культура	Физкультура;
Мировая художественная культура	МХК;
Изобразительное искусство	ИЗО;
Основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ
Основы духовно-нравственной культуры России	ОДНКНР

Название следующих учебных предметов уточняется записью (в скобках):

«Иностранный язык» (английский - англ.),

Второй иностранный язык (испан./китайский/немецкий и др.)

б) в графе «Итоговая отметка» на отдельных строках, соответствующих указанным в графе «Наименование учебных предметов» учебным предметам, с выравниванием по левому краю - итоговые отметки выпускника: по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана; по каждому учебному предмету, входящему в часть формируемую участниками образовательных отношений, изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось не менее 64 часов за два учебных года; по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

«Итоговые отметки» проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами.

При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно /удовл.).

В приложении к аттестату **об основном общем образовании** «Наименование и последовательность учебных предметов» вносится в соответствии с учебным планом ОО с выравниванием по левому краю – итоговые отметки выпускника.

Раздел «Наименование учебных предметов»	Раздел «Дополнительные сведения» (с выставлением отметки): более 64 часов
Русский язык Литература Иностранный язык (англ.) Второй иностранный язык (испан./китайский...) Математика Информатика История Обществознание География Основы духовно - нравственной культуры народов России (ОДНКНР) Физика Биология Химия Изобразительное искусство (ИЗО) Музыка Технология Физическая культура (Физкультура) Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ).	Английский в международном контексте

Итоговые отметки за 9 класс по учебному предмету «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое **годовой и экзаменационной отметок** выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося. Итоговые отметки по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс или последнего года обучения по программе основного общего образования.

По учебному предмету «Математика» выставляется отметка, равная среднему арифметическому годовых отметок, полученных за изучение учебных курсов «алгебра», «геометрия», «вероятность и статистика» и экзаменационной отметки выпускника по математике (не ниже отметки «3»).

в) в графе «Наименование учебных предметов» вносятся обязательные учебные предметы учебного плана школы, если на его изучение отводилось не менее 64 часов за два учебных года.

«Итоговые отметки» проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно /удовл.).

В приложении к аттестату о **среднем общем образовании** «Наименование и последовательность учебных предметов» вносится в соответствии с учебным планом образовательной организации СОО, данным Порядком, с выравниванием по левому краю – итоговые отметки выпускника.

Раздел учебных по <u>ФГОС</u> <u>СОО</u> <u>(универсальный профиль)</u>	«Наименование предметов»	Раздел <u>«Дополнительные сведения» (с отметками)</u>
Русский язык Литература Иностранный язык (англ.) Математика Информатика История Обществознание География Физика Астрономия Химия Биология Физическая культура Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) Проектная деятельность		Английский в международном контексте

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых (10 и 11 классы) и годовых (10 и 11 классы) отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования (далее – СОО) и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

По предмету, изучение которого завершилось до 11 класса итоговая отметка выставляется с учетом полугодовых и годовой за 10 класс (при реализации ФГОС СОО).

2.5. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы ООО и СОО в формах семейного образования, самообразования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой школой по всем учебным предметам учебного плана.

2.6. Записи «зачтено», «не изучал» не допускаются.

2.7. На незаполненных строках приложения ставится «Z».

2.8. Форма получения образования в аттестатах и приложениях к ним не указывается.

2.9. Подписи директора школы проставляются пастой черного цвета. Подпись директора школы на аттестате и приложении к нему – идентичны. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. Аттестат и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности директора школы, осуществляющей образовательную деятельность, или лицом, уполномоченным директором школы на основании приказа по школе.

2.10. Заполненные бланки заверяются печатью школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.11. Бланки после их заполнения тщательно проверяются на точность и безошибочность внесенных в них записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Бланки, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются, о чем составляется акт.

3. Выдача аттестатов и приложений к ним

3.1. Аттестат об ООО и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам ООО и успешно прошедшим ГИА.

Аттестат об ООО с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам ООО, успешно прошедшим ГИА (без учета результатов, полученных при прохождении повторной ГИА) и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне ООО.

3.2. Аттестат о СОО и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам СОО и успешно прошедшим ГИА в форме ЕГЭ по учебному предмету «Русский язык» и «Математика», набравшим количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором.

3.3 Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему,

- а также медаль «За особые успехи в учении I степени» выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, получившим удовлетворительные результаты при прохождении государственной итоговой аттестации (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и не менее 70 баллов на едином государственном экзамене (далее - ЕГЭ) по учебному предмету "Русский язык" и не менее 70 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Математика" базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы "Русский язык" и "Математика" базового уровня), 5 баллов по учебным предметам "Русский язык" и "Математика" (обязательные учебные предметы) - в случае прохождения выпускником ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), 5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 70 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ - в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ);
- а также медаль «За особые успехи в учении II степени» выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана и не более двух оценок "хорошо", изучавшимся на уровне среднего общего образования, получившим удовлетворительные результаты при прохождении государственной итоговой аттестации (без учета результатов, полученных

при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и не менее 60 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Русский язык" и не менее 60 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Математика" базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы "Русский язык" и "Математика" базового уровня), 5 баллов по учебным предметам "Русский язык" и "Математика" (обязательные учебные предметы) - в случае прохождения выпускником ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), 5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 60

баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ);

3.4. Аттестаты и приложения к ним выдаются выпускникам 9 и 11 классов школой на основании приказа о выдаче аттестатов. Аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее трех рабочих дней после даты издания распорядительного акта.

3.5 В случае утраты аттестата выпускником, выдаётся дубликат аттестата и/или приложение к нему.

3.6. В случае повреждения аттестата либо в случае обнаружения в нем ошибок после получения его выпускником аттестат и/или приложения к нему аннулируется, аттестату изымается и уничтожается в установленном порядке, взамен выдается новый.

3.7. Аттестат (дубликат аттестата) выдается выпускнику, родителю школой лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности или направляется посредством почты в соответствии с установленным законодательством порядке.

4. Заполнение дубликатов аттестатов и приложений к ним

4.1. Дубликаты аттестата и приложения к нему (далее - дубликат) заполняются в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4.2. При заполнении дубликатов на бланках титула аттестата и приложения к нему справа в верхнем углу указывается слово «ДУБЛИКАТ».

5.3. В дубликате аттестата после фамилии, имени, отчества (при наличии) выпускника указываются год окончания и наименование в соответствии с подпунктом в) пункта 2.2 настоящего Положения той организации, осуществляющей образовательную деятельность, которую окончил выпускник.

4.4. В дубликаты вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника, утратившего документ. При невозможности заполнения дубликата приложения к аттестату дубликат аттестата выдается без приложения к нему.

4.5. Дубликат подписывается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей дубликат. Дубликат может быть подписан исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или должностным лицом, уполномоченным руководителем.